

ZAKŁADANIĘ JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

przyjazny przewodnik dla początkujących przedsiębiorców

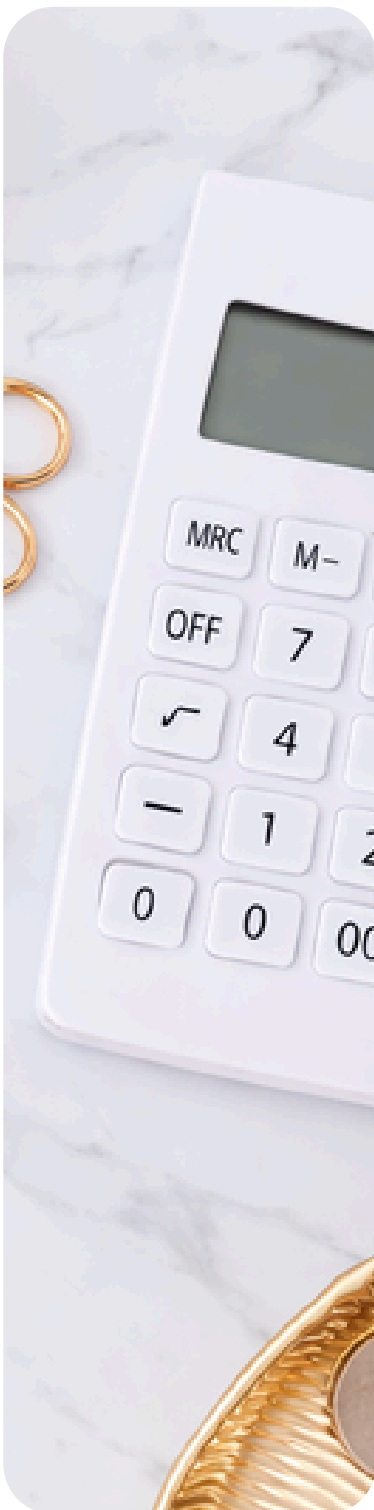
2026



Liberta
Usługi księgowe i szkoleniowe

ANNA PRZYTOCKA - PYCKA

przytocka-pycka.pl



Spis treści

1. Zanim założysz firmę – przygotowanie

- Wstęp – zanim zaczniesz, ważna uwaga ode mnie
- Czy potrzebujesz biura rachunkowego?
- Nazwa firmy – jak ją wybrać i czego wymaga prawo
- Adres działalności – gdzie Twoja firma „mieszka”
- PKD 2025 – nowe zasady i jak wybrać właściwy kod

2. Kluczowe decyzje podatkowe i prawne

- Forma opodatkowania – skala, liniowy czy ryczałt?
- VAT – kiedy musisz, kiedy możesz, a kiedy lepiej poczekać
- Rachunek bankowy – firmowy czy prywatny?

3. ZUS, e-doręczenia i inne

- ZUS – ulga na start, preferencyjny, Mały ZUS Plus
- e-Doręczenia – nowy obowiązek 2025/2026



Spis treści

4. KSeF – czyli Krajowy System e-Faktur

- Czy nowa firma musi korzystać z KSeF?
- Dlaczego warto wiedzieć o KSeF już przy zakładaniu firmy?

5. Rejestracja firmy krok po kroku

- Rejestracja działalności – wniosek CEIDG-1 krok po kroku
- Co dzieje się po złożeniu wniosku – NIP, REGON, ZUS

6. Narzędzia i praktyczne wskazówki

- Checklista – załóż firmę w 15 minut
- Najczęstsze błędy początkujących

7. Źródła i podstawy prawne

O autorce



Rozdział 1. Zanim założysz firmę – przygotowanie

Wstęp – zanim zaczniesz, ważna uwaga ode mnie

Założenie działalności gospodarczej to nie jest czarna magia. To tylko zestaw kroków, które trzeba wykonać w odpowiedniej kolejności.

Ten e-book jest napisany tak, aby:

- **nie straszyć przepisami,**
- **nie używać urzędniczego języka,**
- **przeprowadzić Cię po kolei przez każdą decyzję,**
- **wyjaśnić, co kliknąć i dlaczego.**

Zamiast trudnych definicji –
dostajesz praktyczne wskazówki.

Zamiast ogólnych porad –
konkretne przykłady.

Jesteś gotowy?
To zaczynamy.





Wybór biura rachunkowego – czy musisz je mieć?

Zacznijmy od ważnej decyzji.

Masz dwie możliwości:

Opcja 1: prowadzisz księgowość samodzielnie

Możesz to robić, jeśli:

- masz prostą działalność,
- nie boisz się deklaracji, przepisów, ZUS, VAT, JPK,
- lubisz samodzielnie „ogarniać papierologię”.

Opcja 2: współpracujesz z biurem rachunkowym

To wybór większości przedsiębiorców, bo:

- oszczędza czas,
- zmniejsza stres,
- chroni przed błędami,
- często obejmuje **pomoc w założeniu działalności ZA DARMO.**

Dlatego ten punkt jest pierwszy – bo jeśli chcesz pomocy, to najlepiej zaangażować księgową przed złożeniem wniosku CEIDG-1.



Nazwa firmy – jak ją wybrać i czego wymaga prawo

Nazwa firmy osoby fizycznej musi zawierać:

- **Twoje imię i nazwisko** (np. „Anna Kowalska”)

Do tego możesz dodać dowolny opis:

- branżę,
- nazwę fantazyjną,
- slogan,
- specjalizację.

Przykłady:

- Anna Kowalska Usługi Księgowe
- Anna Kowalska „Moc Kreacji”
- Anna Kowalska Studio Masażu

Nie możesz mieć dwóch firm – **masz jeden wpis w CEIDG**, ale w ramach tej firmy możesz prowadzić wiele rodzajów działalności.



Adres działalności – gdzie Twoja firma „mieszka”

W CEIDG możesz podać:

- adres zamieszkania,
- adres najmu,
- adres gabinetu lub biura,
- kilka adresów (np. biuro + magazyn),
- lub **brak stałego miejsca wykonywania działalności.**

Ostatnia opcja jest idealna dla osób, które:

- świadczą usługi w terenie,
- pracują mobilnie,
- pracują u klientów,
- działają wyłącznie online.

Jeśli korzystasz z cudzego lokalu – potrzebujesz:

- umowy najmu,
- użyczenia,
- dzierżawy.



PKD 2025 – jak wybrać właściwy kod

Od 1 stycznia 2025 r. obowiązuje nowa klasyfikacja: PKD 2025.

Każdy, kto zakłada działalność:

- **musi wybrać kody PKD już z nowej klasyfikacji.**

Jak wybrać PKD?

- wybierz **1 kod główny** – najważniejszy,
- dodaj **kody dodatkowe**, jeśli planujesz więcej usług.

Przykład:

Księgowa może wybrać:

- PKD główne: usługi księgowe
- PKD dodatkowe: szkolenia, doradztwo, sprzedaż produktów elektronicznych

Nie stresuj się – PKD można zmieniać tyle razy, ile chcesz i ZA DARMO.



Rozdział 2. Kluczowe decyzje podatkowe i prawne

Forma opodatkowania – skala, liniowy czy ryczałt?

To jedna z najważniejszych decyzji.

Wyjaśnię ją tak prosto, jak tylko się da.



► SKALA PODATKOWA

Podatek liczony od dochodu (przychód minus koszty to dochód):

- 12% do 120 000 zł
- 32% powyżej

Plusy:

- kwota wolna 30 000 zł,
- ulgi podatkowe,
- rozliczenie z małżonkiem.

Minusy:

Przy wysokich dochodach płacisz 32%.

► PODATEK LINIOWY – 19%

Stała stawka podatku.

Plusy:

- dobra dla osób zarabiających powyżej 120 000 zł,
- odliczasz koszty.

Minusy:

- brak rozliczenia z małżonkiem,
- mało ulg.



► RYCZAŁT – 3% do 17%

Podatek liczony od przychodu. Koszty Cię nie interesują.

Plusy:

- prostota,
- często niższy podatek.

Minusy:

- brak kosztów,
- mniej ulg,
- musisz dobrze dobrać stawkę wg PKWiU.



VAT – kiedy musisz, kiedy możesz, a kiedy to zły pomysł?

Limit zwolnienia z VAT: 240 000 zł

Jeśli Twoja sprzedaż:

- nie przekracza 240 tys. zł
- i nie świadczysz usług wyłączonych ze zwolnienia, możesz nie być VAT-owcem.

Kiedy musisz zarejestrować VAT od razu?

- doradztwo podatkowe,
- doradztwo prawne,
- usługi jubilerskie,
- handel niektórymi towarami wysokiego ryzyka.

Rejestracja do VAT: formularz **VAT-R**.





Rachunek bankowy – firmowy czy prywatny?

W praktyce przedsiębiorcy VAT zakładają konto firmowe, ponieważ rachunki prywatne nie obsługują mechanizmu **split payment** i nie mogą być zgłoszone do wykazu podatników VAT.

Każdy rachunek używany w działalności zgłasza się w CEIDG (część CEIDG-RB).



Rozdział 3. ZUS, e-doręczenia i inne

ZUS – ulga na start, preferencyjny, Mały ZUS Plus

Masz trzy etapy:

1. Ulga na Start – 6 miesięcy

Płacisz tylko składkę zdrowotną.

Warunki:

- przerwa 60 miesięcy od poprzedniej działalności,
- nie świadczysz tych samych usług dla byłego pracodawcy.

Formularz: **ZUS ZZA**.

2. Preferencyjny ZUS – 24 miesiące

Podstawa: 30% minimalnego wynagrodzenia.

Formularz: **ZUS ZUA**.

3. Pełny ZUS lub Mały ZUS Plus

Po dwóch latach preferencji – jeśli masz niskie przychody, do 120 tys. zł. rocznie.

Wysokość Małego ZUS Plus zależy od dochodu z poprzedniego roku.





e-Doręczenia - nowy obowiązek 2025/2026

To bardzo ważna aktualizacja!

W 2025-2026 r. przedsiębiorcy w CEIDG będą stopniowo obejmowani obowiązkiem posiadania **adresu do e-Doręczeń (ADE)**.

To specjalny adres elektroniczny do odbierania pism z urzędów.

Nie jest to zwykły e-mail.

W CEIDG pojawi się odrębne pole na ADE.

Zalecenie:

**Załącz ADE wcześniej, żeby nie przegapić
korespondencji urzędowej.**



Rozdział 4. KSeF – czyli Krajowy System e-Faktur

KSeF to system informatyczny administracji skarbowej, który umożliwia wystawianie i odbieranie faktur elektronicznych w ujednoliconym formacie.

Faktura wystawiona w KSeF trafia bezpośrednio do systemu Ministerstwa Finansów, gdzie otrzymuje swój indywidualny numer identyfikacyjny. Dzięki temu administracja skarbową ma dostęp do danych o fakturach praktycznie w czasie rzeczywistym.



Czy nowa firma musi korzystać z KSeF?

Na etapie zakładania działalności przedsiębiorca **nie zawsze musi od razu korzystać z KSeF**.

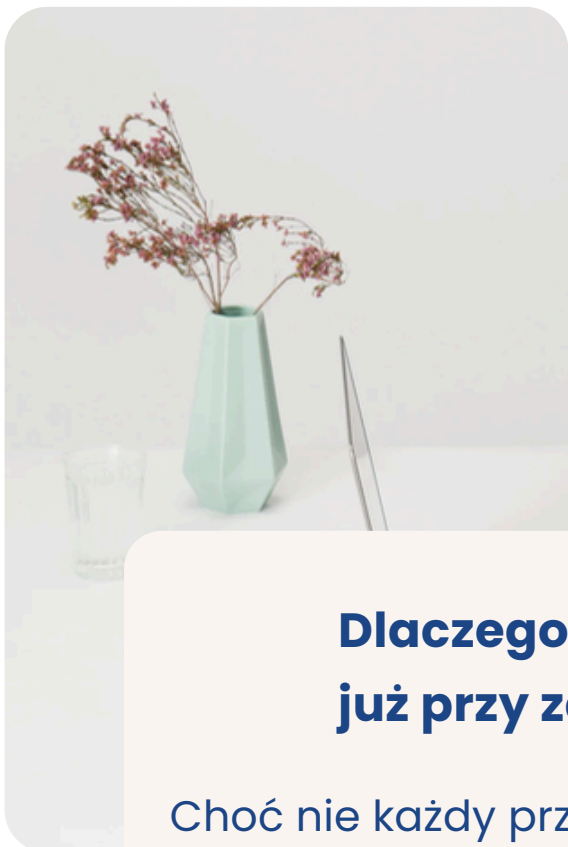
Obowiązek stosowania KSeF jest wprowadzany stopniowo i obejmuje przede wszystkim przedsiębiorców wystawiających faktury VAT.

Jeżeli przedsiębiorca:

- korzysta ze zwolnienia z VAT,
- prowadzi niewielką działalność,
- wystawia faktury sporadycznie,

w wielu przypadkach może wystawiać faktury w dotychczasowy sposób, np. w programie do fakturowania lub w formie elektronicznej.





Dlaczego warto wiedzieć o KSeF już przy zakładaniu firmy?

Choć nie każdy przedsiębiorca musi korzystać z KSeF od pierwszego dnia działalności, system ten najprawdopodobniej będzie w najbliższych latach **standardem w obrocie gospodarczym**.

Dlatego już na początku działalności warto zwrócić uwagę na: wybór programu do fakturowania, system księgowy, sposób przekazywania dokumentów do biura rachunkowego.

Dobrze, aby używane narzędzia były przygotowane do obsługi KSeF. Dzięki temu w przyszłości przejście na nowy system fakturowania będzie znacznie prostsze.



Rozdział 5. Rejestracja firmy krok po kroku

Rejestracja działalności – wniosek CEIDG-1

krok po kroku

Masz trzy opcje:

1. Internet – najłatwiejsza i najszybsza

Wejdź na:

→ biznes.gov.pl

→ ceidg.gov.pl

Zaloguj się Profilem Zaufanym, aplikacją mObywatel czy e-Dowodem.

Wypełniasz:

- dane osobowe,
- nazwę firmy,
- PKD 2025,
- adresy,
- formę opodatkowania,
- VAT-R (jeśli dotyczy),
- rachunek bankowy,
- pełnomocnika,
- ZUA/ZZA (opcjonalnie).

2. Urząd gminy / miasta

Idziesz z dowodem osobistym. Urzędnik wprowadza dane do systemu.

3. Poczta

Wniosek przed wysłaniem trzeba podpisać u notariusza.



Co dzieje się po rejestracji – NIP, REGON, ZUS



Po wysłaniu wniosku CEIDG-1 dzieje się to automatycznie:

- **NIP – nadany lub potwierdzony**

Jeśli masz już numer NIP, zostanie tylko potwierdzony.

Jeśli zakładasz pierwszą działalność i nie posiadasz NIP – zostanie nadany zwykle w 1 dzień.

- **REGON – nadany przez GUS**

Numer REGON pojawia się zazwyczaj w ciągu kilku dni (maksymalnie do 7).

Nie wymaga to żadnego dodatkowego wniosku – system CEIDG sam przekazuje dane do GUS.

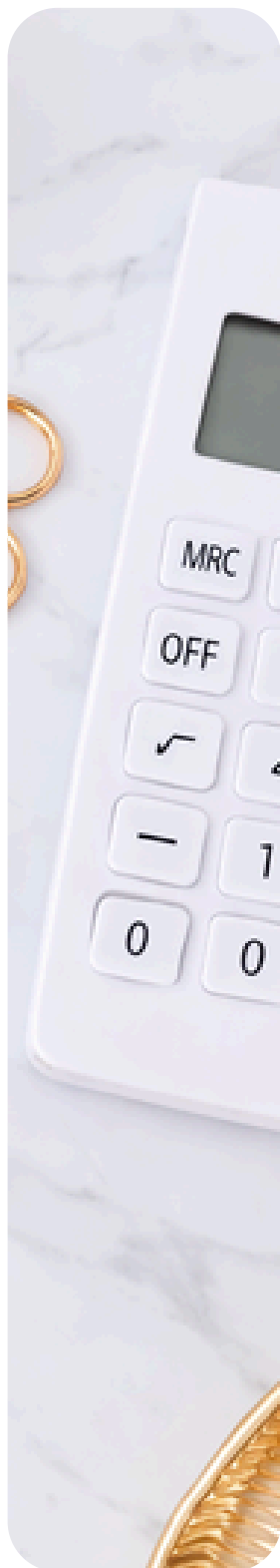
- **ZUS – otrzymuje Twoje dane jako płatnika składek**

ZUS automatycznie dostaje informację, że rozpocząłeś działalność.

To jednak *nie* jest równoznaczne ze zgłoszeniem do ubezpieczeń – tę część wykonujesz samodzielnie, jeśli nie wybrałeś we wniosku ZUA/ZZA.



Rozdział 6. Narzędzia i praktyczne wskazówki



Checklista - załóż firmę w 15 minut

- wymyśl nazwę
- wybierz PKD 2025
- ustal adres
- wybierz formę opodatkowania
- zdecyduj o VAT
- przygotuj rachunek
- wypełnij CEIDG-1
- zgłoś ZUS
- zacznij działać

Najczęstsze błędy początkujących

- ✗ błędna forma opodatkowania
- ✗ niewłaściwe PKD (zwłaszcza po zmianie na PKD 2025)
- ✗ brak VAT-R mimo obowiązku
- ✗ rachunek niezgłoszony do CEIDG
- ✗ zły formularz ZUS
- ✗ brak założonego ADE



Rozdział 7. Źródła i podstawy prawne

Informacje zawarte w tym poradniku opierają się na obowiązujących przepisach prawa regulujących prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce.

Ustawa – Prawo przedsiębiorców

reguluje zasady podejmowania, wykonywania i zawieszania działalności gospodarczej.

Ustawa o podatku od towarów i usług (VAT)

określa zasady opodatkowania VAT, rejestracji podatników oraz zwolnienia z VAT.

Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT)

reguluje opodatkowanie dochodów przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.

Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych

określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz obowiązki przedsiębiorców wobec ZUS.

Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

reguluje zasady rejestracji, zmiany danych i wykreślenia działalności gospodarczej.

Rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

określa system klasyfikacji rodzajów działalności gospodarczej.

Ustawa o doręczeniach elektronicznych

reguluje zasady elektronicznej komunikacji przedsiębiorców z administracją publiczną.

Stan prawny: 2026 r.

Przepisy dotyczące działalności gospodarczej oraz podatków mogą ulegać zmianom. W przypadku wątpliwości warto skonsultować się z księgową lub doradcą podatkowym.



O autorce

Nazywam się Anna Przytocka-Pycka. Jestem właścicielką biura rachunkowego. Na co dzień pomagam przedsiębiorcom przechodzić przez podatki i formalności tak, aby były one zrozumiałe i bezstresowe.

Jeśli potrzebujesz wsparcia w zakładaniu działalności lub prowadzeniu księgowości – chętnie Ci pomogę.



Dziękuję!



anna@przytocka-pycka.pl
www.przytocka-pycka.pl

